

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Айдакаево
муниципального района Белокатайский район Республики Башкортостан**

РАССМОТРЕНО
на Совете
обучающихся
протокол №1
от 10.09.2023г



Положение о Совете обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений» от 28.06.1995 N 98-ФЗ (ред. от 14.07.2022), письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и программой воспитания школы.

1.2. Совет обучающихся (учащихся) (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении учащихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении школьных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде учащихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

-проведении опросов среди учащихся и родителей в пределах своей компетенции;

1.1. Рекомендовать:

-учащихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

- учащихся для поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);

- учащихся для награждения.

1.2. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

- организации работы общественной приемной Совета;

1.3. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- выборы из своего состава председателя и секретаря;

- проведение опросов и референдумов среди учащихся;

- встречи с администрацией школы по мере необходимости;

- сбор предложений учащихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;

- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней; внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

- представление интересов учащихся в комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания;

между участниками образовательных отношений;

- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Ответственность Совета

2.1. Совет несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;

- принятых решений и рекомендаций;

2.2. Формирование Совета и организацию его работы.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Совет является представительским органом ученического управления.

3.2. В состав Совета входят по два представителя от 7-9-х классов.

3.3. Состав выбирается на собрании классных коллективов в течение первой учебной недели нового учебного года сроком на один год.

3.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава кандидатов для участия в выборах на должность председателя Совета учащихся и секретаря.

3.5. Избранные кандидаты, путем голосования учащихся 7-9 классов, занимают пост председателя и секретаря Совета учащихся.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет заседания Совета;

- предоставляет администрации школы мнение Совета при принятии локальных

нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся;

- организует ведение документации.

3.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

3.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

3.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

3.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

3.12. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех учащихся школы;

- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

4. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

4.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы учащихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

4.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

5. Делопроизводство Совета

5.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в школе.

5.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.